

การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ วิทยากรต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมประจำหน่วยงานผู้จัด หรือผู้ทำหน้าที่วิทยากรในการปฐมนิเทศข้าราชการ หรือลูกจ้างในหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย

๑. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน ๑ คน

๒. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือสัมมนาให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน (การอภิปรายต้องกำหนดจำนวนวิทยากรให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและระยะเวลาดำเนินการ (ถ้าระยะเวลา ๒ ชั่วโมง ควรกำหนดจำนวนวิทยากรรวมผู้ดำเนินการอภิปราย ไม่เกิน ๓ คน และถ้าระยะเวลา ๓ ชั่วโมง อาจกำหนดจำนวนวิทยากรรวมผู้ดำเนินการอภิปราย ได้ ๓-๕ คน)

๓. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(คู่มือฯ ระบุว่าควรมีวิทยากรนำในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๑:๖๐ สำหรับวิทยากรกลุ่มให้ใช้เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มโดยไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร แต่หากมีเหตุผลความจำเป็น เช่น เนื้อหาวิชาที่มีลักษณะเป็นวิชาชีพเฉพาะด้าน หรือต้องใช้เทคนิคที่สลับซับซ้อนมากกว่าเนื้อหาทั่วไป ซึ่งยากแก่การเข้าใจ จำเป็นต้องใช้วิทยากรกลุ่มที่มีความรู้เฉพาะทางให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรกลุ่มได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงลักษณะกิจกรรม เนื้อหาวิชา ระยะเวลา ขนาดของกลุ่ม ฯลฯ เป็นสำคัญ)

๔. ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เฉลี่ยจ่ายเงินสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้

*** การฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที หากการฝึกอบรมมีเวลาไม่เต็ม ๑ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง ***

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

การฝึกอบรมระดับสูง (ข้าราชการประเภท ก)

- บุคลากรภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

- บุคลากรภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

- กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษและจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

การฝึกอบรมระดับต้น / ระดับกลาง / บุคคลภายนอก (ข้าราชการประเภท ข)

- บุคลากรภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- บุคลากรภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ

- วิทยากร หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้จัดการฝึกอบรม

- การฝึกอบรมระดับต้น หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับ ๑ และระดับ ๒ หรือตำแหน่งเทียบเท่า

- การฝึกอบรมระดับกลาง หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งเทียบเท่า

- การฝึกอบรมระดับสูง หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า

- วิทยากรที่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือแม่ชี ควรเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราข้าราชการ
- วิทยากรที่เป็นข้าราชการบำนาญ การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสามารถเบิกได้ในอัตราเอกชน
- วิทยากรที่ทำหน้าที่สรุปผลการดำเนินโครงการ ไม่ควรเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร

(ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ข้อ ๑๔ (๙) และข้อ ๑๕ - และหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ ๒.๒.๑)